

**Rammer for gjennomføring av  
muntlig-praktisk lokalgitt privatisteksamen  
Spesielt for Kroppsøving (KRO)**

**Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020**

**Privatister**

Dette rammedokumentet kommer i tillegg til «Opplæringslova og forskrifter» og «Retningslinjer for lokalgitt eksamen», og gjelder spesielt for nevnte fagkoder.

<b>Eksamensform:</b> Muntlig-praktisk	
<b>Forberedelsestid:</b> 45 minutter	<b>Eksamenstid:</b> Inntil 45 minutter pr. kandidat
<b>Gjelder følgende fagkoder:</b> KRO1018 og KRO1019	
<b>Fagnavn:</b> Kroppsøving Vg2 og Kroppsøving Vg3	

**Eksamen er todelt:**

Eksamen består av en forberedelsesdel og en eksamensdel.

- Kandidaten må møte i ferdig skiftet tøy.
- Eksamensdelen gjennomføres individuelt, eller i gruppe og med utøverapparat om sensor 1 vurderer dette som hensiktsmessig.
- Sensor 1 avgjør om kandidaten skal trekke, velge eller få tildelt eksamensoppgaven.
- Vurderingen gjennomføres individuelt.
- Planlegging av relevant oppvarming er en del av forberedelsestiden. Gjennomføringen av den planlagte oppvarmingen, maks 10 min, er en del av eksamensdelen.

Kontakt eksamensskolen for nærmere fagspesifikk informasjon i god tid før eksamen (minst 1 uke før).

## **Forberedelse:**

Sensor 1 avgjør om kandidaten trekker, velger eller får utdelt tema og/eller problemstilling når forberedelsen starter.

Temaet/problemstillingen skal legges til rette for at kandidaten kan vise kompetanse i flere av kjerneelementene i faget, og gir informasjon om hvilken praktisk øvelse kandidaten skal utføre i forberedelses- eller eksamensdelen. Forberedelser til praktiske aktiviteter kan også forekomme (f.eks. planlegge friluftstur).

Oppgave/tema/problemstilling og relevante kompetansemål, sammen med kjennetegn på måloppnåelse, blir utlevert skriftlig.

Kandidaten kan ta med seg notater fra forberedelsen, skriftlige eller digitale, til den muntlige høringen. Kildene som benyttes skal kunne legges fram på forespørsel.

## **Eksamen:**

Kandidaten må være klar for gjennomføring når eksamen starter. Kandidaten starter med planlagt oppvarming fra forberedelsesdelen som en del av eksamensdelen.

På muntlig-praktisk eksamen er eksamenstiden inntil 45 minutter. Disse fordeles med ca. 30 minutter praktisk aktivitet og ca. 15 minutter muntlig høring. Den muntlige høringen kan integreres i aktivitetsdelen eller være en avsluttende samtale.

### **Praktisk aktivitet**

Normalt inntil 30 minutter av eksamenstiden. Flere kandidater kan være i aktivitet samtidig hvis dette er hensiktsmessig. I slike tilfeller vil den praktiske øvelsen gjennomføres over tilsvarende lengre tid.

Det kan i særskilte tilfeller også benyttes et utøverapparat hvis dette er hensiktsmessig for at kandidaten skal få vist sin kompetanse.

Det forventes at kandidaten løsriver seg fra notater fra forberedelsen, og er forberedt på å bli hørt i **alle** deler av læreplanen.

### **Muntlig høring**

Muntlig høring kan foregå som en integrert del av den praktiske delen av eksamen eller/og som en fagsamtale etter den praktiske delen. Den muntlige fagsamtalen vil komme umiddelbart etter praktisk del, men det vil være rom for å ta på tørt tøy, drikke litt og tid til å forflytte seg til avtalt rom for høringen.

Den muntlige høringen består i en fagsamtale om problemstilling, praktisk aktivitet og andre kompetansemål fra læreplanen.

## Hjelpemidler:

- Alle hjelpemidler inkludert åpent internett er tillatt i forberedelsestiden.
- Privatister må selv sørge for nettilgang under forberedelsen.
- Det skal til enhver tid være stille i forberedelseslokalet.
- Under selve eksamen kan kandidaten ta med seg notater fra forberedelsesdelen, samt relevante hjelpemidler. Det kan omfatte digitale hjelpemidler, bilder, grafer, artikler, gjenstander eller liknende.

Dersom det er behov for spesielt utstyr må dette avklares med sensor 1/eksamensskolen minst 1 uke før eksamen, og være innenfor eksamensskolens tilgjengelige ressurser.

## Vurdering:

Grunnlaget for vurdering er kjerneelementene og kompetansemålene i læreplanen for faget.

Karakteren skal fastsettes på individuelt grunnlag og skal være en helhetsvurdering av kandidatens kompetanse slik den kommer fram på eksamen. Presentasjon, notater og andre arbeider eller hjelpemidler som har blitt produsert/benyttet i forberedelsestiden, inngår ikke i det som skal vurderes.

Karakteren settes etter hver kandidat og formidles fortløpende. Kandidaten har krav på en begrunnelse basert på kompetansemålene i læreplanen og kjennetegn på måloppnåelse i faget.

Kjennetegn på måloppnåelse blir utlevert skriftlig i forberedelsesdelen.